

När ni fyller i budgeten



Mallen hittar ni i nästa flik!

Att tänka på	Intäkter	Utgifter
<p>När ni gör en budget gör ni den dels för er egen skull och dels för bidragsgivarens skull. Ni kan använda budgeten för att se till att projektet är genomförbart, se hur mycket pengar ni behöver samla in och under projektets gång kan ni också ha koll på att ni kommer gå runt. Ändras några förutsättningar för projektet, exempelvis om ni måste byta lokal eller ni får avslag på ett bidrag, är det bra att internt sätta er och redigera budgeten. På så sätt får ni en bra överblick över projektet. För bidragsgivaren ger budgeten en bra insyn i hur väl projektet är planerat, om det är realistiskt och om det bidrag ni ansökt om är rimligt. Budgeten skapar också en konkret bild kring vad som ska göras i projektet. Se därför till att er budget är lättolkad och ger en bra bild av projektet.</p> <p>När ni söker bidrag från skattefinansierade organisationer (kommuner, staten etc.) är det viktigt att tänka på att budgeten ska vara balanserad. Med detta menas att era intäkter ska vara lika stora som era utgifter. Som bidragsgivare är det svårt att motivera ett bidrag till er om ni redan tjänar pengar på projektet. Särskilt om det är pengar som kommer från skatt.</p>	<p>Här lägger ni till alla intäkter ni har i projektet. Kommer ni sälja merch? Vilka andra bidrag kommer ni söka? Finns det tilltänkta sponsorer? Går ni in med egna pengar? Skriv även en kommentar om intäkten är säkrad, om ni ansökt eller om ni har tänkt söka.</p> <p>Kommer ni sälja biljetter till eventet så räknas detta som intäkter. Uppskatta på ett ungefär hur många biljetter ni tror ni kommer sälja. Ett bra tips är att inte räkna med att ni kommer sälja alla biljetter. Skulle något hända och det kommer färre riskerar ni att inte kunna betala alla kostnader ni har.</p>	<p>Här lägger ni in alla utgifter ni har för projektet. Tänk efter noga så att ni får med allt. Är ni osäkra på hur mycket ni ska budgetera på varje post är det bra att fråga någon. Vet ni exempelvis inte vad det kostar att hyra en scen så kan ni kontakta det företag ni tänkt hyra av och fråga. På detta sätt minskar ni risken att projektet blir dyrare än vad ni tänkt er. Se till att ni har en liten pott pengar på övrigtposten som ni inte tänkt till något speciellt. Ofta tillkommer oförutsedda utgifter och för att ni inte ska gå back är det rimligt att planera in 2-5% av den totala budgetposten för detta. Det gör inte att ni verkar oseriösa, snarare visar det att ni har tänkt igenom projektet och har en plan b om saker skulle bli lite annorlunda.</p>

Projektbidrag - Ung arrangör



Budget

Lägg till fält om ni behöver

Intäkter

Budgetpost	Summa	Kommentar
Projektbidrag - Ung arrangör		
Biljettförsäljning		
Kommunalt stöd		
Regionalt stöd		
Sponsring		
Övriga stöd och intäkter (specificera)		
Övriga stöd och intäkter (specificera)		
Summa:	0,00	

Kostnader

Budgetpost	Summa	Kommentar
Teknik		
Gage		
Resor		
Kost		
Logi		
Administration		
PR		
Lokal		
STIM/SAMI		
Polistillstånd och övriga tillstånd		
Övriga kostnader (specificera)		
Summa:	0,00	